

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **Compañía Andina de Inspección y Certificación S.A.**

---

#### **1. OBJETIVO**

La presente política tiene como objetivo establecer las directrices para el tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, utilizados, circulados y suprimidos por la **Compañía Andina de Inspección y Certificación S.A.** (en adelante, "la Compañía"), en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

#### **2. ALCANCE**

Esta política aplica a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de la Compañía, en calidad de responsable y/o encargado.

#### **3. DEFINICIONES**

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural identificada o identificable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

#### **4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La Compañía garantizará que el tratamiento de los datos personales se realice conforme a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012:

- **Legalidad:** El tratamiento se hará conforme a lo establecido en la ley y su reglamentación.
- **Finalidad:** El tratamiento obedecerá a una finalidad legítima, la cual será informada al titular de los datos.
- **Libertad:** El tratamiento solo se realizará con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- **Transparencia:** El tratamiento garantizará el derecho del titular a obtener información sobre los datos que se encuentren en las bases de datos de la Compañía.
- **Seguridad:** La información sujeta a tratamiento será protegida para evitar su acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** La Compañía garantiza que la información se mantendrá de manera confidencial, salvo por las excepciones legales.

#### **5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

La recolección y tratamiento de datos personales por parte de la Compañía tiene como finalidades principales:

- Cumplir con obligaciones contractuales, legales y comerciales.
- Gestionar las relaciones laborales y contractuales con empleados, proveedores y clientes.
- Realizar estudios de mercado y encuestas de satisfacción.
- Enviar información relacionada con nuestros servicios, eventos y promociones.
- Gestionar procesos de selección de personal.

## **6. DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba del consentimiento otorgado.
- Ser informado sobre el uso que se les ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

## **7. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS**

Para ejercer sus derechos, los titulares pueden contactarse a través de los siguientes medios:

- **Correo electrónico:** [correo@andina.com]
- **Dirección física:** [Dirección de la empresa]
- **Teléfono:** [Número de contacto]

Las solicitudes serán atendidas en un plazo máximo de quince (15) días hábiles. En caso de que no sea posible atender la solicitud dentro de este plazo, se informará al titular sobre los motivos de la demora y la fecha en que se resolverá la solicitud, que en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La Compañía implementará medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos personales contra pérdida, mal uso, acceso no autorizado, divulgación, alteración o destrucción.

## **9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES**

La Compañía solo transferirá o transmitirá datos personales a terceros cuando se cuente con el consentimiento expreso del titular, o cuando la ley lo exija o permita.

## **10. VIGENCIA DE LA POLÍTICA**

Esta política entra en vigor a partir de su fecha de publicación y permanecerá vigente mientras se realice el tratamiento de datos personales por parte de la Compañía.

---

**Fecha de aprobación:** 01-08-2018

**Vigencia:** Indefinida mientras se mantengan bases de datos con información personal.